|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на общем собрании  работников МАДОУ - детского  сада № 3 г. Зеленоградска  Протокол № 2 от «02» марта 2020 г | Утверждено приказом  по МАДОУ- детский сад № 3  г.Зеленоградска  № 31 от 02.03.2020 |

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников**

**МАДОУ-детского сада №3**

**1. Общие положения**

1.1. **Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАДОУ-детского сада** разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.  
1.2.При осуществлении своей деятельности каждый работник МАДОУ-детского сада №3 (далее – ДОУ) руководствуется следующими принципами:  
-гуманность,   
-законность;  
-демократичность;  
-справедливость;  
-профессионализм;  
- взаимное уважение;

-добросовестность.

**2. Цель кодекса**

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателя и прочих работников ДОУ с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

**3. Основы деятельности педагогического работника.**

**Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя и др.).**

3.1. Воспитатель, музыкальный руководитель и др.  должны быть положительным примером для своих воспитанников.  
3.2. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя   не должны заниматься  неправомерной деятельностью. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя   дорожат своей репутацией.  
3.3. Воспитатель, музыкальный руководитель и др.  должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.  
3.4. Педагогический работник (воспитатель, музыкальный руководитель и др.)   не должен терять чувства меры и самообладания.  
3.5. Воспитатель, музыкальный руководитель и др.   соблюдают  культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.  
3.6. Воспитатель, музыкальный руководитель и др.  является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.  
3.7. Воспитатель, музыкальный руководитель и др.  должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада  (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

**4. Взаимоотношения педагогического работника**

4.1. Педагогический работник   проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и  индивидуальные особенности.  
4.2. Педагогический работник    в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.  
4.3. Педагогический работник     чутко реагирует на инициативу детей в общении , учитывая их потребность в поддержке взрослых.  
4.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.  
4.5. Педагогический работник     выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.  
4.6. Педагогическому работнику     следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7.    Педагогический работник     отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

4.8.    Педагогический работник     формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4.9.    Педагогический работник     не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

**5.Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим сообществом**

5.1. Педагогические работники     стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ).  
5.2. Педагогических работников    объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.  
5.3. Педагогический работник    имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.  
5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.  
5.5. Педагогический работник     имеет право на поощрение от администрации ДОУ.

5.6. Педагогический работник     имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда.  
5.7.Инициатива приветствуется.  
5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.  
5.9. Педагогический работник  должен сотрудничать с другими педагогами, врачами, родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

**6.Взаимоотношения воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников**

6.1. Педагогический работник     должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.  
6.2. Педагогический работник   консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и  образования воспитанников.  
6.3. Педагогический работник   организует работу с коллективом родителей (законных представителей) (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи)  
6.4. Отношение педагогического работника   с родителями (законными представителями) воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.  
6.5. На отношения педагогического работника с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) ДОУ.

**7. Взаимоотношения педагогического работника с обществом и государством**

7.1. Педагогический работник     не только воспитывает и обучает детей, оказывает их присмотр и уход, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.  
7.2. Педагогический работник     старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.  
7.3. Педагогический работник     понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.  
  
**8. Основы деятельности прочих работников ДОУ (обслуживающий персонал: завхоз, повар, помощник повара, прачка, подсобный рабочий, сторож и тп.).**

8.1. Прочие работники  ДОУ не должны заниматься  неправомерной деятельностью. Они  дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.  
8.2. Все работники  ДОУ должны выполнять работу добросовестно.  
8.3. Все работники соблюдают  культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.  
8.4. Все работники  ДОУ являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники  ДОУ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада  (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники  ДОУ должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

8.7. Все работники  ДОУ в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.  
8.8. Все работники  ДОУ не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники  ДОУ стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ).  
8.10. Все работники  ДОУ имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.  
8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.  
8.12. Все работники  ДОУ имеют право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги любого работника   не должны оставаться в стороне.  
8.13. Все работники  ДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.  
8.14.Инициатива приветствуется.  
8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники  ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.  
8.17. Отношение работника с родителями (законными представителями) воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижению воспитанников.

**9.Заключительные положения.**9.1. При приеме  работника на работу в МАДОУ-детский сад №3  руководитель  учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе **Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МАДОУ-детского сада №3** и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.  
8.2. Нарушение положений **Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МАДОУ-детского сада №3** рассматривается общим собранием работников ДОУ и администрацией МАДОУ-детского сада №3.