**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №3 г.Зеленоградска**

Утверждаю

Заведующая МАДОУ-детский сад №3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Е.Барсукова

«02» марта 2020 г.

Приказ №31 от 02.03.2020г.

**План по противодействию коррупции**

 **В МАДОУ-детский сад №3 на 2020-2023 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции** |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОО |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | Декабрь-май | Заведующий, заместитель заведующего по АХР |
| 1.3. Внесение дополнений в кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОО | 4 квартал | Заместитель заведующего по АХР, воспитатели групп, родители воспитанников |
| 1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации |  Постоянно | Заведующий  |
| 1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | февраль |
| 1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!" | Март | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь |
| 1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок |  | Заведующий, бухгалтер |
| **2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей** |
| 2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря |  Воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО |
| 2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор" | Ежегодно ноябрь –декабрь |  Воспитатели групп |
| 2.3. Изготовление памяток для родителей:"Если у вас требуют взятку";"Взяткой могут быть…!";"Это важно знать!" | Декабрь |
| 2.4. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике | Воспитатели групп |
| 2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"  |
| 2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям |
| **3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО | Постоянно | Заведующий  |
| 3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений.Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | 1 квартал Постоянно | Заведующий  |
| 3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО | 1 квартал (оформление) | Воспитатель, заведующий  |
| 3.4. Обновление информации Справочника для родителей | Ежегодно |
| 3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг | Март | Педагог-психолог |
| 3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности | Апрель | Заведующая |
| 3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)  | Постоянно |
|   |
| 3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:  – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО  | Постоянно | Руководители структурных подразделений  |